

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Хайруллина Л.А.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Шалинский детский сад «Тургай»
_____ Ф.Г.Гумерова

ПЛАН
работы МБДОУ Шалинский детский сад «Тургай».
по противодействию коррупции на 2022-2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Разработка плана работы ДОУ	Начало года	Заведующий
2.	Уточнение состава антикоррупционной комиссии	Начало года	Заведующий
3	Ознакомление сотрудников учреждения с Федеральным Законом «О противодействии коррупции в Российской Федерации»	Ежегодно	Заведующий
4.	Ознакомление сотрудников учреждения с ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Ежегодно	Заведующий
5.	Обновление стенда «Нет коррупции!»		Заведующий
6.	Публичный отчет заведующего о финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ Шалинский детский сад «Тургай».	Ежегодно	Заведующий
7.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ Шалинский детский сад «Тургай».	май	Заведующий
8.	Общее собрание сотрудников с участием полномочных представителей правоохранительных органов по борьбе с коррупцией.	Один раз в год	Заведующий
9.	Предоставление информации о работе МБДОУ Шалинский детский сад «Тургай» родителям (лицам их заменяющих).	По обращению	Заведующий
10.	Общее родительское собрание с участием специалиста администрации по делам несовершеннолетних и защите их прав	Один раз в год	Заведующий

11	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДООУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	заведующий, ст.воспитатель, педагоги, родители (законные представители), воспитанники
----	---	-----------	---

План деятельности ДООУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	заведующий,	по мере необходимости, поступления другой информации.
2.	Размещение на сайте ДООУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	заведующий	по мере необходимости.
II. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции			
5.	Содействие и участие в проведение антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДООУ.	заведующий	В течении года
7.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции. Экспертиза «ящика для обращения родителей».	зав. хозчасти педагоги.	 обновление информации на сайте ДООУ
8.	Организация проверки	заведующий	при поступлении на

	достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.		работу.
9	Оказание консультативной помощи работникам ДООУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	заведующий	при поступлении на работу; при возникновении необходимости.
10.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	по мере возникновения.
11.	Разработка и утверждение этического кодекса дошкольного учреждения.	педагоги, родители	сентябрь
12.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	3 квартал
13.	Усиление внутреннего контроля в ДООУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	заведующий, ст.воспитатель	постоянно.
14.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДООУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	заведующий, ст.воспитатель, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	постоянно.
15.	Усиление внутреннего контроля в ДООУ по вопросам организации питания воспитанников.	заведующий, ст.воспитатель,	постоянно.

		медсестра.	
16.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	заведующий	постоянно.
17.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	заведующий	постоянно
18.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Завхоз бухгалтер МУ «ЦБ»	ежегодно
2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
20.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	заведующий	ежегодно
21.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	заведующий	постоянно.
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ,			
взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.			
23.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующий ст.воспитатель,	по мере поступления.
24.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	заведующий, ст.воспитатель	постоянно.
25.	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения	ст.воспитатель	сентябрь

	открытости деятельности ДООУ.		
26.	Проведение социологического опроса среди родителей ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий ст.воспитатель	декабрь
27.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ.	заведующий	постоянно, по мере внесения изменений.
28.	Обеспечение наличия в ДООУ информационных стендов для родителей	заведующий ст.воспитатель	постоянно, по мере внесения изменений.
29.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	ст. воспитатель педагоги.	Согласно годового плана
30.	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями	педагоги, музыкальный руководитель,	Согласно годового плана