

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Хайруллина Л.А.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Шалинский детский сад «Тургай»
_____ Ф.Г.Гумерова

ПЛАН
работы МБДОУ Шалинский детский сад «Тургай».
по противодействию коррупции на 2022-2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Разработка плана работы ДОУ	Начало года	Заведующий
2.	Уточнение состава антикоррупционной комиссии	Начало года	Заведующий
3	Ознакомление сотрудников учреждения с Федеральным Законом «О противодействии коррупции в Российской Федерации»	Ежегодно	Заведующий
4.	Ознакомление сотрудников учреждения с ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Ежегодно	Заведующий
5.	Обновление стенда «Нет коррупции!»		Заведующий
6.	Публичный отчет заведующего о финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ Шалинский детский сад «Тургай».	Ежегодно	Заведующий
7.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ Шалинский детский сад «Тургай».	май	Заведующий
8.	Общее собрание сотрудников с участием полномочных представителей правоохранительных органов по борьбе с коррупцией.	Один раз в год	Заведующий
9.	Предоставление информации о работе МБДОУ Шалинский детский сад «Тургай» родителям (лицам их заменяющих).	По обращению	Заведующий
10.	Общее родительское собрание с участием специалиста администрации по делам несовершеннолетних и защите их прав	Один раз в год	Заведующий

11	<p>Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДООУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. 	Постоянно	<p>заведующий, ст.воспитатель, педагоги, родители (законные представители), воспитанники</p>
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

План деятельности ДООУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	заведующий,	по мере необходимости, поступления другой информации.
2.	Размещение на сайте ДООУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	заведующий	по мере необходимости.
II. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции			
5.	Содействие и участие в проведение антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДООУ.	заведующий	В течении года
7.	<p>Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Экспертиза «ящика для обращения родителей».</p>	<p>зав. хозчасти</p> <p>педагоги.</p>	<p>обновление информации на сайте ДООУ</p>
8.	Организация проверки	заведующий	при поступлении на

	достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.		работу.
9	Оказание консультативной помощи работникам ДООУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	заведующий	при поступлении на работу; при возникновении необходимости.
10.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	по мере возникновения.
11.	Разработка и утверждение этического кодекса дошкольного учреждения.	педагоги, родители	сентябрь
12.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	3 квартал
13.	Усиление внутреннего контроля в ДООУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	заведующий, ст.воспитатель	постоянно.
14.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДООУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	заведующий, ст.воспитатель, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	постоянно.
15.	Усиление внутреннего контроля в ДООУ по вопросам организации питания воспитанников.	заведующий, ст.воспитатель,	постоянно.

		медсестра.	
16.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	заведующий	постоянно.
17.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	заведующий	постоянно
18.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Завхоз бухгалтер МУ «ЦБ»	ежегодно
2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
20.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	заведующий	ежегодно
21.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	заведующий	постоянно.
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ,			
взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.			
23.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующий ст.воспитатель,	по мере поступления.
24.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	заведующий, ст.воспитатель	постоянно.
25.	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения	ст.воспитатель	сентябрь

	открытости деятельности ДООУ.		
26.	Проведение социологического опроса среди родителей ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий ст.воспитатель	декабрь
27.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ.	заведующий	постоянно, по мере внесения изменений.
28.	Обеспечение наличия в ДООУ информационных стендов для родителей	заведующий ст.воспитатель	постоянно, по мере внесения изменений.
29.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	ст. воспитатель педагоги.	Согласно годового плана
30.	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями	педагоги, музыкальный руководитель,	Согласно годового плана